



Broj: 01-33761-2203/
Podgorica: 13.09. 2021.godina

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi ("Sl.list CG", br.78/18), u vezi člana 6 st.2 i člana 7 st.1 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG" 75/18), v. d. direktorica Uprave za kadrove donosi

PRAVILA O KORIŠĆENJU SALE ZA ZA POTREBE RADA DISCIPLINSKE KOMISIJE I KOMISIJE ZA ŽALBE VLADE CRNE GORE

Član 1

Ovim Pravilima uređuje se način i raspored korišćenja Sale za potrebe rada Disciplinske Komisije i Komisije za žalbe Vlade Crne Gore, **shodnom primjenom procedura kojima se utvrđuje raspored suđenja i korišćenja sudnica u sudovima.**

Član 2

Predsjednik/ca Disciplinske Komisije i predsjednik/ica Komisije za žalbe rezervišu Salu podnošenjem zahtjeva za rezervaciju načelniku/ci Odjeljenja za pružanje administrativne podrške Disciplinskoj Komisiji i Komisiji za žalbe, putem e-maila, na početku mjeseca za tekući mjesec.

Zahtjev sadrži: vrstu predmeta (postupak po žalbi ili disciplinski postupak), vrijeme korišćenja sale (od _ do_), predmet (broj predmeta), ime i prezime izvjestioca u predmetu (ukoliko ga ima), odnosno ime i prezime predsjednice iz stava 1 ovog člana.

Ukoliko se odlaže rasprava predsjednik/ica Komisije iz stava 1 ovog člana je dužan/na da obavijesti o otkazivanju sale za rezervisani termin.

Član 3

Načelnik/ca Odjeljenja iz člana 2 vodi raspored rasprava i vijećanja Disciplinske Komisije i Komisije za žalbe, na utvrđenom obrascu, koji javno objavljuje na ulaznim vratima Sale.

Obrazac za raspored rasprava i vijećanja Disciplinske Komisije i Komisije za žalbe je sastavni dio ovih pravila.

Član 4

Ova Pravila stupaju na snagu danom objavljivanja na internet stranici Uprave za kadrove i sastavni su dio Knjige procedura.


mr Jovana Nišavić
v.d. DIREKTORICE

Obrazac br.1

datum korišćenja Sale	vrijeme korišćenja sale	Predmet (broj i datum, biže određenje)	ime i prezime izvjestioca odnosno predsjednice Komisije	Napomena