



Broj: 03-112/21-2083/3
Podgorica, 30.08.2021.godine

Na osnovu člana 7, tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG br. 75/18“) Procedure za sprovođenje Programa obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima, br.03-112/21-2083/1, od 30.08.2021. godine, v.d. direktorice Uprave za kadrove donosi

POSLOVNIK O RADU
PROGRAMSKOG SAVJETA ZA PRAĆENJE I EVALUACIJU
PROGRAMA OBRAZOVANJA ZA STICANJE KLJUČNIH VJEŠTINA
ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovníkom uređuje se organizacija i način rada Programskog savjeta za praćenje i evaluaciju Programa obrazovanja za upravljanje ljudskim resursima (u daljem tekstu: Program).

Član 2

Programski savjet za praćenje i evaluaciju Programa obrazuje starješina Uprave za kadrove, ima pet članova/ica.

Programski savjet, po pravilu, čine predstavnici Uprave za kadrove i predavača/trenera Programa obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima, od kojih je jedan koordinator Programa.

II ZADACI PROGRAMSKOG SAVJETA

Član 3

Zadaci programskog savjeta su da:

- prati obuke i evaluira usklađenost ciljeva i ishoda Programa;
- prati usklađenost sadržine Programa sa pozitivnim zakonskim propisima;
- analizira sugestije polaznika Programa, date kroz evaluaciju i preporuke predavača odnosno trenera date kroz izvještaj o realizaciji obuke;
- odredi dinamiku rada, definiše metode za praćenje i analizira podatke prikupljene praćenjem;
- predloži preporuke za dalje unapređenje realizacije Programa;
- podnese izvještaj o realizaciji Programa.

Izveštaj

Član 4

Izveštaj o realizaciji Programa podnosi se starješini Uprave za kadrove, u roku od 30 dana (trideset dana), nakon završetka posljednje obuke Programa.

Izveštaj sadrži: opšte informacije o realizaciji Programa, prikaz obrađenih evaluacija polaznika i prikaz preporuka predavača/trenera, zaključke o realizaciji programa i preporuke za unapređenje sadržine Programa, dinamike i načina realizacije.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 5

O primjeni ovog poslovnika stara se koordinator Programa.

Član 6

Poslovnik o radu Programskog savjeta stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Uprave za kadrove i sastavni je dio Knjige procedura.

mr Jovana Nišavić
v.d. DIREKTORICE

