



Crna Gora
Uprava za kadrove

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.uzk.gov.me

Br. 01-100/21-1079/1

13. april 2021. godine

Na osnovu čl. 36 Zakona o državnoj upravi ("Sl.list CG", br. 78/18), čl. 3 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG", br.75/18), u vezi čl. 46 st. 3, čl. 56 st. 3, čl. 58 st. 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21) i Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl.list CG", br. 50/18), donosi se

PRAVILO

O ANGAŽOVANJU STRUČNIH LICA I ISTAKNUTIH STRUČNJAKA IZ ODGOVARAJUĆE OBLASTI RADA ZA RAD U KOMISIJAMA ZA PROVJERU ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA

Član 1

Ovom Pravilima uređuje se način angažovanja stručnih lica i istaknutih stručnjaka iz odgovarajuće oblasti za rad u Komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove internog odnosno javnog oglasa i javnog konkursa (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2

Izrazi koji se koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Stručno lice i istaknuti stručnjak iz odgovarajuće oblasti rada, za rad u Komisiji bira se sa Liste stručnih lica i istaknutih stručnjaka, putem informacionog sistema za izbor ovih lica, po abecednom redu početnih slova prezimena, za interni oglas odnosno javni oglas i javni konkurs iz odgovarajuće oblasti rada. Informacioni sistem generiše listu stručnih lica i istaknutih stručnjaka, po oblastima rada i abecednom redu početnih slova prezimena.

Državni službenik Uprave za kadrove, koji je ovlašćen za sprovođenje internog odnosno javnog oglasa i javnog konkursa (u daljem tekstu: ovlašćeno službeno lice), pristupa informacionom sistemu personalnim nalogom.

Član 4

Ovlašćeno službeno lice, prilikom angažovanja stručnog lica, sačinjava službenu zabilješku, u slučaju kada stručno lice odnosno istaknuti stručnjak odbije angažovanje u Komisiji. Službena zabilješka sadrži podatke o internom ili javnom oglasu odnosno javnom konkursu, podatke o organu za čije potrebe je objavljen interni oglas odnosno javni oglas ili javni konkurs, datum pozivanja, podatke o stručnom licu odnosno istaknutom stručnjaku koje je pozvano, a nije prihvatilo angažovanje, kao i razloge neprihvatanja učešća u radu Komisije.

Član 5

Stručnom licu odnosno istaknutom stručnjaku sa Liste stručnih lica i istaknutih stručnjaka koji zbog odbijanja angažovanja u radu Komisije više od pet puta tokom kalendarske godine, može se za određeno vrijeme obustaviti dodjela angažovanja u radu Komisije, o čemu odlučuje direktor Uprave za kadrove.

O opravdanosti razloga kao i o trajanju obustave dodjele angažovanja u radu Komisije odlučuje direktor Uprave za kadrove.

Direktor Uprave za kadrove donosi Odluku o privremenoj obustavi dodjele angažovanja u radu Komisije, cijeneći opravdanost razloga odbijanja u svakom konkretnom slučaju, tokom kalendarske godine.

Član 6

Ovlašćeno službeno lice sačinjava kvartalni i godišnji izvještaj o angažovanju stručnih lica i istaknutih stručnjaka iz odgovarajuće oblasti rada i dostavlja direktoru Uprave za kadrove i službeniku iz kategorije visoko rukovodni kadar koji je zadužen za sprovođenje postupaka oglašavanja i praćenje sprovođenja propisa.

Izvještavanje se vrši na posebnom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke (Obrazac br. 1).

Član 7

Ovo Pravilo stupa na snagu danom objavljivanja i sastavni je dio Knjige procedura.



mr Jovana Nišavić

v. d. DIREKTORICE

Obrazac broj 1

IZVJEŠTAJ O ANGAŽOVANJU STRUČNIH LICA I ISTEKNUTIH STRUČNJAKA

Državni organ za čije je potrebe objavljen oglas/konkurs	Radno mjesto	Stručno lice/istaknuti stručnjak	Datum postupka selekcije	Napomena

Ovlašćeno službeno lice
