



Broj: 01-100/21-695/
Podgorica: 08.03. 2021.godina

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi ("Sl.list CG", br.78/18), u vezi člana 6 st.2 i člana 7 st.1 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG" 75/18), v. d. direktorica Uprave za kadrove donosi

INTERNU PROCEDURU O ANGAŽOVANJU LICA PO UGOVORU O DJELU

Član 1

Ovom Internom procedurom se uređuje način i uslovi zaključenja ugovora o djelu, sistem nadzora i kontrola zaključenja ugovora o djelu, izvještavanje o završenim poslovima, način utvrđivanja ugovorene naknade i sadržaj evidencije o zaključenim ugovorima.

Član 2

Rad po ugovoru o djelu u skladu sa odredbom člana 699 ZOO predstavlja rad van radnog odnosa, pa lica koja obavljaju određene poslove na osnovu ugovora o djelu ne zasnivaju radni odnos i nemaju status zaposlenog, što znači da nemaju prava koja su vezana za radni odnos i koja pripadaju samo zaposlenima.

Može se zaključiti za poslove koje Uprava za kadrove ne obavlja ni u okviru pretežne ni u okviru sporedne djelatnosti, odnosno poslovi za koje ne postoje sistematizovana radna mjesta, niti se okvirno mogu prepoznati Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za kadrove.

Član 3

Prije zaključenja ugovora o djelu starješina organa donosi Plan angažovanja lica po osnovu ugovora o djelu koji sadrži: aktivnosti za koje će se zaključivati ove vrste ugovora; poslovi za koje će se zaključivati ove vrste ugovora; okvirni broj izvršilaca koji će biti angažovan po osnovu ove vrste ugovora; očekivani efekti, period trajanja, aktivnosti za koji će se zaključivati ovi ugovori.

Prije zaključenja ugovora o djelu starješina organa pribavlja potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima za te namjene, od strane Ministarstva finansija, koja je sastavni dio Plana iz st.2 ovog člana.

Član 3

Rukovodilac odrganizacione jedinice čija je organizaciona jedinica nosilac planiranih aktivnosti, ili koja učestvuje u planiranim aktivnostima predlaže broj izvršilaca u skladu sa Planom i dinamikom rada iz čl.2 st.2 ove Interne procedure, sa kojima se može zaključiti ugovor o djelu.

U predlogu rukovodilac iz st.1 ovog člana definiše poslove koje će izvršilac obavljati u okviru Planom utvrđenih aktivnosti, obim, dinamiku rada i period zaključenja ugovora u skladu sa Planom utvrđenim periodom.

Rukovodilac odrganizacione jedinice iz st.1 ovog člana u predlogu određuje lice zaduženo za njihovu kontrolu odnosno ocjenu da li je angažovano lice obavljalo aktivnosti u skladu sa zaključenim ugovorom (kontrolor).

Rukovodilac odrganizacione jedinice iz st.1 dostavlja Službi za opšte poslove i finansije Izvještaj o stepenu i kvalitetu realizacije ugovorenih poslova sa ocjenom kontrolora iz st.3 ovog člana, koji je osnov za isplatu naknade posleniku .

Član 4

Služba za opšte poslove i finansije utvrđuje iznos naknade posleniku na osnovu: raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti .

Član 5

Ugovor o djelu zaključuje se u pisanoj formi i sadrži: naziv i sjedište poslodavca, ime i prezime i JMB angažovanog lica, opis poslova, mjesto rada, način obavljanja poslova, period na koji se ugovor zaključuje, podatke o radnom vremenu, visinu novčane naknade za obavljeni rad, rokove za isplatu naknade, prava, obaveze i odgovornosti, razloge za otkaz ugovora i druga prava i obaveze po osnovu rada. Ugovor prestaje da važi istekom istekom ugovorenog roka ili otkazom ugovora jedne od ugovorenih strana.

Član 6

Služba za opšte poslove i finansije vodi evidenciju o zaključenim ugovorima o djelu koja sadrži: ime i prezime poslenika, broj ugovora, iznos sredstava isplaćen posleniku (bruto/neto iznos), vremeski period zaključenja ugovora, informacija o vrsti poslova, lice zaduženo za kontrolu, broj izvještaja o stepenu realizacije ugovorenih poslova.

Član 7

Danom stupanja na snagu ove Interne procedure prestaje da važi Interno pravilo o angažovanju lica po ugovoru o djelu, lica na povremenim i privremenim poslovima i angažovanju zaposlenih službenika i namještenika na dopunski rad u Upravi za kadrove br.01-050/16-929/2 od 22.01.2016.godine.

Član 24

Ova Interna procedura stupa na snagu danom donošenja, objavljuje se na internet stranici Uprave za kadrove i sastavni je dio Knjige procedura.



mr Lovana Nišavić
v.d. DIREKTORICE