

Prečišćeni tekst Pravilnika o kriterijumima i načinu ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o kriterijumima i načinu ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika ("Službeni list Crne Gore", br. 023/19 od 19.04.2019),
2. Ispravka Pravilnika o kriterijumima i načinu ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika ("Službeni list Crne Gore", br. 026/19 od 13.05.2019), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILNIK

O KRITERIJUMIMA I NAČINU OCJENJIVANJA PROBNOG RADA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

("Službeni list Crne Gore", br. 023/19 od 19.04.2019, 026/19 od 13.05.2019)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se kriterijumi i način ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika koji prvi put zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, kao i zaposlenih koji prvi put zasnivaju radni odnos u pravnom licu iz člana 3 st. 2 i 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (u daljem tekstu: drugi zaposleni).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Kriterijumi za ocjenjivanje probnog rada su:

a) za državne službenike i druge zaposlene koji vrše poslove državnih službenika:

- stručnost,
- tačnost i pouzdanost,
- blagovremenost izvršavanja radnih zadataka,
- efikasnost,
- odnos prema strankama, odnosno zaposlenima;

b) za namještenike i druge zaposlene koji vrše poslove namještenika:

- tačnost i preciznost,
- pouzdanost,
- efikasnost,
- komunikacija,
- ekonomičnost.

Član 4

Rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je državni službenik, odnosno namještenik i drugi zaposleni raspoređen (u daljem tekstu: neposredni rukovodilac), na početku probnog rada, upoznaje državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog sa sadržinom i načinom vršenja poslova radnog mjesta za koje je zasnovao radni odnos.

Tokom trajanja probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog neposredni rukovodilac utvrđuje radne zadatke koje državni službenik, odnosno namještenik i drugi zaposleni treba da izvrši, a koji proizilaze iz opisa poslova radnog mjesta za koje je zasnovan radni odnos, i određuje adekvatne rokove za njihovo izvršenje.

Član 5

Za vrijeme probnog rada neposredni rukovodilac kontinuirano prati rad i postupanje državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog, podstiče ga na kvalitetno i efikasno izvršavanje službenih zadataka, poštovanje službene dužnosti i primjereno ponašanje i ukazuje na propuste i nepravilnosti u radu.

Član 6

Na osnovu praćenja probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog neposredni rukovodilac vrši ocjenjivanje probnog rada po svakom od kriterijuma iz člana 3 ovog pravilnika posebno, i to ocjenama "zadovoljava" i "ne zadovoljava".

Na osnovu ocjena iz stava 1 ovog člana neposredni rukovodilac utvrđuje predlog ocjene probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog.

Predlog ocjene "zadovoljio na probnom radu" neposredni rukovodilac utvrđuje za državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog koji je po osnovu najmanje tri kriterijuma iz člana 3 ovog pravilnika dobio ocjenu "zadovoljava".

Predlog ocjene probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog daje se 30 dana prije isteka probnog rada, na obrascima koji su sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 1 i 2).

Član 7

Neposredni rukovodilac sa predlogom ocjene probnog rada upoznaje državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog, o čemu sačinjava službenu zabilješku u koju unosi datum upoznavanja i eventualno neslaganje državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog sa predlogom ocjene probnog rada, kao i razloge neslaganja.

Zabilješku iz stava 1 ovog člana, uz predlog ocjene probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog, neposredni rukovodilac, uz prethodnu saglasnost svog neposrednog rukovodioca, dostavlja starješini organa, odnosno odgovornom licu u pravnom licu iz člana 3 st. 2 i 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, najkasnije 20 dana prije isteka probnog rada.

Član 8

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika ("Službeni list CG", broj 51/12).

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

(naziv organa/pravnog lica)

(naziv organizacione jedinice)

Obrazac za predlaganje ocjene probnog rada državnog službenika i drugog zaposlenog koji vrši poslove državnog službenika

ime i prezime

Kriterijumi:	Zadovoljava / Ne zadovoljava
1. stručnost	
2. tačnost i pouzdanost	
3. blagovremenost izvršavanja radnih zadataka	
4. efikasnost	
5. odnosno prema strankama, odnosno zaposlenima	

Predlog ocjene (zaokružiti): 1) zadovoljio na probnom radu 2) nije zadovoljio na probnom radu

Obrazloženje predloga ocjene:

Mjesto i datum:

potpis neposrednog rukovodioca

NAPOMENA IZDAVAČA:

Na osnovu Ispravke Pravilnika o kriterijumima i načinu ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika (Službeni list Crne Gore, br. 26/19) u Obrascu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika u tački 5 umjesto riječi; "odnosno prema strankama" treba da stoje riječi: "odnos prema strankama".

(naziv organa/pravnog lica)

(naziv organizacione jedinice)

Obrazac za predlaganje ocjene probnog rada namještenika i drugog zaposlenog koji vrši poslove namještenika

ime i prezime

Kriterijumi:	Zadovoljava / Ne zadovoljava
1. tačnost i preciznost	
2. pouzdanost	
3. efikasnost	
4. komunikacija	
5. ekonomičnost	

Predlog ocjene (zaokružiti): 1) zadovoljio na probnom radu 2) nije zadovoljio na probnom radu

Obrazloženje predloga ocjene:

Mjesto i datum:

potpis neposrednog rukovodioca