

802.

Na osnovu člana 39 stav 7 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" br. 39/11 i 66/12), Administrativni odbor Skupštine Crne Gore, na sjednici održanoj 24. jula 2013. godine, donosi

PRAVILNIK

O OGLAŠAVANJU ZA POPUNU SLOBODNIH RADNIH MJESTA U SLUŽBI SKUPŠTINE CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore", br. 036/13 od 26.07.2013)

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se način i postupak oglašavanja radnog mjesta, sadržina oglasa, način ispravke i povlačenja oglasa, kao i način prijavljivanja na oglas za popunu radnog mjesta elektronskim putem u Službi Skupštine Crne Gore (u daljem tekstu: Služba Skupštine).

Član 2

Svi izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Radna mjesta u Službi Skupštine popunjavaju se na osnovu: internog oglasa unutar Službe Skupštine, internog oglasa između državnih organa, javnog oglasa i javnog konkursa (u daljem tekstu: oglas).

Član 4

Oglašavanje za popunu radnog mjesta iz člana 3 ovog pravilnika vrši se u roku od tri dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupaka o popuni radnog mjesta.

Odluku iz stava 1 ovog člana donosi generalni sekretar Skupštine Crne Gore.

Član 5

Interni oglas unutar Službe Skupštine objavljuje se na oglasnoj tabli, intranetu i web stranici Skupštine Crne Gore www.skupstina.me, kao i na web stranici organa za upravljanje kadrovima.

Interni oglas između državnih organa objavljuje se na web stranici Skupštine Crne Gore www.skupstina.me, kao i na web stranici organa za upravljanje kadrovima.

Javni oglas i javni konkurs objavljuju se na web stranici Skupštine Crne Gore www.skupstina.me, na web stranici organa za upravljanje kadrovima i u dnevnim novinama koje se distribuiraju na cjelokupnoj teritoriji Crne Gore, posredstvom Zavoda za zapošljavanje.

Član 6

U slučaju oglašavanja za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa i javnog konkursa pored odluke iz člana 4 st. 2 ovog pravilnika, popunjava se i obrazac E 1 koji se dostavlja Zavodu za zapošljavanje.

Član 7

Oglas sadrži:

- naziv organa;
- naziv radnog mjesta i organizacione jedinice;
- kratak opis posla radnog mjesta;
- opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa;
- druge uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine;
- koja dokumenta i podatke kandidat uz prijavu mora da dostavi, kao dokaze o ispunjenosti uslova;
- način i rok prijavljivanja na oglas;
- ime i prezime, broj telefona i e-mail adresa kontakt osobe za dodatne informacije.

Prilikom oglašavanja radnog mjesta čija se popuna vrši putem internog oglasa u Službi Skupštine u oglasu je potrebno naznačiti da kandidati ne moraju dostavljati dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom oglasa, osim dokumentacije koja nije u personalnom dosijeu.

Član 8

Ispravka objavljenog oglasa, u slučaju kada dođe do greške, vrši se na način na koji je oglas objavljen.

Ispravka iz stava 1 ovog člana, objavljuje se najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave za popunu radnog mjesta.

Rok za podnošenje prijave za oglas počinje teći od dana objavljivanja ispravke oglasa.

Član 9

Objavljeni oglas, u slučaju reorganizacije Službe Skupštine, povlači se na osnovu obrazložene odluke koju donosi generalni sekretar, najkasnije do utvrđivanja Liste za izbor kandidata.

Član 10

Prijavljivanje na interni oglas za popunu radnog mjesta može se vršiti i putem elektronske pošte.

Prijava i potrebna dokumentacija dostavlja se na način i u roku utvrđenom u tekstu oglasa.

Prijava kandidata se vrši na obrascu prijave čija forma se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

Član 11

Ukoliko se kandidat prijavljuje na interni oglas između državnih organa, a dokumentaciju dostavi u elektronskom obliku, ovlašćeni službenik u Službi Skupštine, u pisanoj formi, obraća se organu za upravljanje kadrovima ili državnom organu u kojem je kandidat zaposlen, radi provjere dostavljene dokumentacije.

Član 12

O sprovođenju ovog pravilnika staraće se generalni sekretar Skupštine.

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj 00-63-14/13-58

Podgorica, 24. jul 2013. godine

Administrativni odbor Skupštine Crne Gore 25. saziva

Predsjednik,

Radivoje Lala Nikčević, s.r.

**OBRAZAC ZA PRIJAVU NA SLOBODNO RADNO MJESTO U SLUŽBI
SKUPŠTINE CRNE GORE**

1. Za radno mjesto

2.1 Vrsta oglašavanja

- Interni oglas unutar Službe Skupštine
- Interni oglas između državnih organa
- Javni oglas
- Javni konkurs

2.2 Objavljeno

- Dnevni list _____ Datum: _____
- Oglasna tabla Službe Skupštine
- Web stranica Skupštine Crne Gore
- Intranet portal Skupštine Crne Gore
- Web stranica Uprave za kadrove
- Web stranica Zavoda za zapošljavanje

N
e
s
p
a

c
o
m
p
u
t
e
r
s

d
o
o

3.1 Podaci o kandidatu

Prezime/Ime: _____ Pol: M/Ž

Datum i mjesto rođenja: _____ JMBG _____

Mjesto i poštanski broj: _____

Ulica i broj: _____

Telefon: _____ mob. tel: _____ e-mail: _____

Nacionalnost: _____

3.2 Ove podatke ispunjavaju samo kandidati koji se prijavljuju na interni oglas

Državni organ: _____

Službeno zvanje: _____

Datum imenovanja (postavljenja) u zvanje _____

4. Radno iskustvo (unijeti podatke iz radne knjižice)

Period od-do _____

Zanimanje/pozicija _____

Ime i adresa poslodavca _____

Glavne aktivnosti i odgovornosti _____

Period od-do _____

Zanimanje/pozicija _____

Ime i adresa poslodavca _____

Glavne aktivnosti i odgovornosti _____

Period od-do _____

Zanimanje/pozicija _____

Ime i adresa poslodavca _____

Glavne aktivnosti i odgovornosti _____

4.1. Ostalo radno iskustvo

_____ N
 _____ e
 _____ s
 _____ P
 _____ a

5.1 Obrazovanje

Period (od - do) _____ c
 o
 m
 P
 u
 t
 e

Naziv stečene kvalifikacije _____ x
 e

Naziv i adresa fakulteta/škole _____ d

Prosječna ocjena _____ o
 o

Period (od - do) _____ 2
 0

Naziv stečene kvalifikacije _____ 1
 3

Naziv i adresa fakulteta/škole _____

Prosječna ocjena _____

Period (od - do) _____

Naziv stečene kvalifikacije _____

Naziv i adresa fakulteta/škole _____

Prosječna ocjena _____

5.2 Ispiti (zaokružiti)

Stručni ispit DA NE

Pravosudni ispit DA NE

Drugi ispit _____

5.3 Znanje stranih jezika (nivo)

Strani jezik	Početni nivo	Srednji nivo	Viši/konverzacijski nivo	Diploma stranog jezika

6. Ostale vještine i sposobnosti

7. Stručna usavršavanja i obuke

8. Nagrade i dostignuća

N
e
s
p
a

c
o
m
p
u
t
e
r
s

9. Zainteresovani kandidati, mogu se u prijavi izjasniti o svojoj nacionalnoj pripadnosti, jer je Skupština Crne Gore nadležna da prati sprovođenje mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih nacionalnih zajednica u Službi Skupštine.

2
0
1
3

10. Spisak dokumenata (dokaza)

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

NAPOMENA

Datum prijave _____ godina

Potpis kandidata _____

N
e
s
p
a

c
o
m
p
u
t
e
r
s

d
o
o

2
0
1
3