

1219.

Na osnovu člana 116 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11 i 66/12), Vlada Crne Gore, na sjednici od 31. oktobra 2013. godine donijela je

UREDBA

O VRSTI, BLIŽEM SADRŽAJU, NAČINU PRIPREME, DONOŠENJA I METODOLOGIJI IZRADE PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

("Službeni list Crne Gore", br. 058/13 od 20.12.2013)

Predmet

Član 1

Ovom uredbom utvrđuje se vrsta, bliži sadržaj, način pripreme i donošenja i metodologija izrade programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika odnosno namještenika.

Ova uredba primjenjuje se i na zaposlene u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Fondu rada i Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Vrste programa

Član 3

Programi stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika odnosno namještenika (u daljem tekstu: programi stručnog osposobljavanja i usavršavanja) su:

- 1) opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja koji je namijenjen za sticanje, odnosno unaprjeđivanje osnovnih znanja i vještina i
- 2) specifični programi stručnog osposobljavanja i usavršavanja koji su namijenjeni za sticanje, odnosno unaprjeđivanje znanja i vještina za vršenje poslova radnog mjesta.

Bliži sadržaj programa

Član 4

Programi stručnog osposobljavanja i usavršavanja sadrže:

- naziv stručnog osposobljavanja, odnosno usavršavanja,
- cilj stručnog osposobljavanja, odnosno usavršavanja,
- ciljnu grupu,
- sadržaj stručnog osposobljavanja, odnosno usavršavanja,
- način realizacije.

Analiza potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem

Član 5

Programi stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripremaju se na osnovu analize potreba za stručnim osposobljavanjem, odnosno usavršavanjem državnih službenika i namještenika.

Analizu iz stava 1 ovog člana sprovodi organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: organ za upravljanje kadrovima), u saradnji sa organima u kojima državni službenici odnosno namještenici rade.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Član 6

Prije utvrđivanja programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, a na osnovu analize iz člana 5 ove uredbe, organ za upravljanje kadrovima sačinjava plan stručnog osposobljavanja, odnosno usavršavanja državnih službenika i namještenika, koji sadrži:

- period za koji se donosi,
- oblasti za koje je prioritetno potrebno stručno osposobljavanje, odnosno usavršavanje,
- procjenu finansijskih sredstava.

Utvrđivanje programa

Član 7

Plan iz člana 6 ove uredbe, organ za upravljanje kadrovima dostavlja organima iz člana 5 stav 2 ove uredbe, radi davanja primjedbi, predloga i sugestija.

Nakon dobijenih primjedbi, predloga i sugestija iz stava 1 ovog člana, organ za upravljanje kadrovima utvrđuje odgovarajuće programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja i dinamiku njihove realizacije.

Stupanje na snagu

Član 8

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 08-2497/4

Podgorica, 31. oktobra 2013. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

Milo Đukanović, s.r.