

Na osnovu člana 152 stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 2/18), Ministarstvo javne uprave donijelo je

Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 54/2018 od 31.7.2018. godine, kada je i stupio na snagu.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži sadržaj i način vođenja Centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada, kao i način na koji se omogućava dostupnost i uvid u podatke iz tih evidencija i njihovo brisanje.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Centralna kadrovska evidencija i evidencija internog tržišta rada obuhvataju podatke o državnim službenicima i namještenicima u ministarstvu, organu uprave, službi Predsjednika Crne Gore, Skupštine Crne Gore, Vlade Crne Gore, Ustavnog suda Crne Gore, sudu i državnom tužilaštvu (u daljem tekstu: državni organ), podatke o zaposlenima u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Fondu rada i Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, kao i podatke o zaposlenima u drugim organima, regulatornim i nezavisnim tijelima, kad je zakonom propisano da se na njih primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima (u daljem tekstu: javna služba).

Član 4

Centralna kadrovska evidencija sadrži podatke:

- o državnom organu, odnosno javnoj službi (naziv, sjedište, poreski identifikacioni broj, šifra djelatnosti, nadležnost državnog organa, odnosno djelatnost javne službe, nazivi organizacionih jedinica);
- o aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnog organa, odnosno javne službe (datum i broj akta, broj sistematizovanih radnih mjesta i izvršilaca, zvanja sa opisom posla i potrebnim uslovima za obavljanje poslova radnog mjesta i redni brojevi radnih mjesta);
- o državnim službenicima, odnosno namještenicima (ime i prezime, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja, adresa, kontakt telefon i e-mail, državljanstvo, maternji jezik, nacionalnost i vjeroispovijest, ako se državni službenik, odnosno namještenik izjasnio o nacionalnoj pripadnosti i vjeroispovijesti; vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja; položeni ispiti, prethodno radno iskustvo i radni staž; posebna znanja i vještine; vrsta, broj i datum rješenja kojima se odlučuje o pravima i obavezama državnih službenika, odnosno namještenika; pokrenuti disciplinski postupci i izrečene disciplinske mjere; stručno osposobljavanje i usavršavanje);
- o nepopunjenim radnim mjestima (broj izvršilaca i zvanja potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta);
- o pripranicima (ime i prezime, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja, adresa, kontakt telefon i e-mail, državljanstvo, maternji jezik, nacionalnost i vjeroispovijest, ako se pripravnik izjasnio o nacionalnoj pripadnosti i vjeroispovijesti; vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja);
- na osnovu kojih će se vršiti obračun zarada (koeficijent zvanja državnog službenika, odnosno namještenika, obračunska vrijednost koeficijenta, minuli rad, posebni dio zarade i dodatak na zaradu);
- o kadrovskom planu (broj potrebnih državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno i određeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama; broj državnih službenika, odnosno namještenika koji će u toku kalendarske godine za koju se kadrovski plan donosi ispuniti uslov za penziju; broj državnih službenika, odnosno namještenika koji će biti stavljeni na raspolaganje).

Član 5

Evidencija internog tržišta rada sadrži podatke o:

- državnim službenicima, odnosno namještenicima koji su na raspolaganju (ime i prezime, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja, adresa, kontakt telefon i e-mail, državljanstvo, maternji jezik, nacionalnost i vjeroispovijest, ako se državni službenik, odnosno namještenik izjasnio o nacionalnoj pripadnosti i vjeroispovijesti; vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja; položeni ispiti, prethodno radno iskustvo i radni staž; broj i datum rješenja kojim se stavlja na raspolaganje);
- državnim službenicima, odnosno namještenicima kojima je isplaćena otpremnina (ime i prezime, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja, adresa, kontakt telefon i e-mail, državljanstvo, maternji jezik, nacionalnost i vjeroispovijest, ako se državni službenik, odnosno namještenik izjasnio o nacionalnoj pripadnosti i vjeroispovijesti; vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja; položeni ispiti, prethodno radno iskustvo i radni staž; broj i datum rješenja o isplati otpremnine);
- državnim službenicima, odnosno namještenicima kojima je prestao radni odnos (ime i prezime, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja, adresa, kontakt telefon i e-mail, državljanstvo, maternji jezik, nacionalnost i vjeroispovijest, ako se državni službenik, odnosno namještenik izjasnio o nacionalnoj pripadnosti i vjeroispovijesti; vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja; položeni ispiti, prethodno radno iskustvo i radni staž; broj i datum rješenja o prestanku radnog odnosa);
- nepopunjenim radnim mjestima u državnom organu, odnosno javnoj službi (zvanja i uslovi za obavljanje poslova radnih mjesta).

Član 6

Centralna kadrovska evidencija i evidencija internog tržišta rada vode se u elektronskoj formi, u okviru kadrovske informacionog sistema.

Organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava za kadrove), radi unosa podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju, omogućava državnom organu, odnosno javnoj službi pristup kadrovskom informacionom sistemu, planira i organizuje kontrolu i korišćenje tih podataka.

Radi pristupa kadrovskom informacionom sistemu Uprava za kadrove otvara korisnički nalog državnom službeniku koji je, aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnog organa, odnosno javne službe, određen za unos podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju, u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronsko poslovanje.

Član 7

Uprava za kadrove vrši uvid u sve podatke koji se unose u Centralnu kadrovsku evidenciju i evidenciju internog tržišta, bez mogućnosti njihovih promjena i može ih koristiti samo u svrhe izvještavanja.

Državni organ, odnosno javna služba vrši uvid i može koristiti samo one podatke iz Centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada koji se odnose na taj organ, odnosno službu.

Član 8

Uvid u podatke iz Centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada državni službenik, odnosno namještenik na koga se ti podaci odnose može ostvariti neposrednim uvidom u evidencije, u prisustvu ovlaštenog službenika državnog organa, odnosno javne službe u kojoj je zaposlen.

Član 9

Uprava za kadrove će omogućiti dostupnost podataka iz Centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada trećem licu, na osnovu pisanog zahtjeva tog lica.

U zahtjevu iz stava 1 ovog člana navode se razlozi i vrsta podataka o državnom službeniku, odnosno namješteniku na koga se traženi podaci odnose.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se na saglasnost državnom službeniku, odnosno namješteniku na koga se traženi podaci odnose, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva.

O zahtjevu iz stava 1 ovog člana državni službenik, odnosno namještenik iz stava 3 ovog člana pisano se izjašnjava, u roku od pet dana od dana dostavljanja zahtjeva.

Nakon dobijene pisane saglasnosti od državnog službenika, odnosno namještenika na koga se traženi podaci odnose, uvid u podatke iz stava 1 ovog člana, treće lice ostvaruje u prostorijama Uprave za kadrove, u prisustvu ovlaštenog službenika Uprave za kadrove, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava 1 ovog člana.

O izvršenom uvidu u podatke iz stava 1 ovog člana, ovlašćeni službenik Uprave za kadrove sačinjava službenu zabilješku.

Član 10

Podaci iz Centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada brišu se automatski, po isteku roka za njihovo brisanje u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

Član 11

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada ("Službeni list CG", broj 27/13).

Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-118/18-3436

Podgorica 27. jula 2018. godine

Ministarka,
Suzana Pribilović, s.r.