

Test za WORD

1. Pomoću programa Internet Explorer otvoriti sajt Uprave za kadrove. Za traženje adrese sajta koristite neki pretraživač (Google, Yahoo).
2. Otvoriti novi Word dokument i u njemu iskopirati obavještenje pronađeno na sajtu Uprave za kadrove (obavještenje odabrati po Vašem izboru).
3. Postojeći tekst oblikovati tako što ćete upotrijebiti font Arial, veličinu slova 12 i obostrano poravnanje (text alignment justify) za kompletan tekst.
4. Slova teksta neka budu ljubičaste boje.
5. Ispod teksta postavite sliku (po Vašem izboru). Slika može biti iskopirana sa interneta ili iz My Documents.
6. Ispod slike kreirajte sljedeće nabrojanje:
 - a) Windows
 - b) Word
 - c) Internet
7. Podesiti margine tako da gornja, donja, lijeva i desna margina budu po 2 cm. Orientacija papira neka bude Landscape (Položena). Papir neka bude A3.
8. Ispod postojećeg teksta kreirati sljedeću tabelu:

			@	
			#	
%				

9. Dodati Zaglavlje i podnožje stranice (Header i Footer). U zaglavlju upisati: „Uprava za kadrove“ a u podnožju stranice otkucati Vaše ime i prezime.
10. Ovako formiran dokument sačuvati pod imenom **Test1** i smjestiti ga u Vašem folderu na desktopu.

Test za EXCEL

- Otvoriti novi Excel fajl.
- Upisati sljedeće podatke tako da dobijete tabelu kao na slici (prvi red osjenčiti):

Kolona A	Kolona B	Kolona C	D = Max(A,B)	E=(3*A+2*B-C)/7
221	252	233		
274	295	346		
207	338	459		
454	487	422		
243	122	367		
121	367	214		

- Izračunajte odgovarajuće vrijednosti u koloni D po zadatoj formuli.
- Izračunajte odgovarajuće vrijednosti u koloni E po zadatoj formuli.
- Formatirajte tabelu tako da podaci u koloni E budu prikazani kao numerički podaci sa četiri decimalna mjesta.
- Promijenite ime lista List3 (Sheet 3) u **Maj**. Ako ne postoji list3 dodajte ga a zatim preimenujte u Maj.
- Sačuvati fajl pod imenom **Excel_Maj** u Vašem folderu na desktop-u.

Test za INTERNET

1. Poštansko sanduče za poslate poruke je _____
2. Polje u kome se upisuje adresa primaoca je _____
3. Pronaći na internetu adresu državnog organa u kojem konkurišete za posao. Adresa je _____
4. Pronaći na internetu mail adresu državnog organa u kojem konkurišete za posao. Mail adresa je _____
5. Pronaći internet adresu Uprave za kadrove. Tražena adresa je _____

Test za Power Point

Napraviti sljedeću prezentaciju. Tako da

- a) prvi slajd sadrži:
 1. Vaše ime i prezime
 2. radno mjesto za koje konkurišete
- b) drugi slajd sadrži:
 1. naziv državnog organa u koji konkurišete
 2. sliku po Vašem izboru
 3. animaciju po Vašem izboru
- c) treći slajd sadrži:
 1. adresu državnog organa (u koji konkurišete)
 2. broj telefona
 3. fax
- d) četvrti slajd sadrži:
 1. internet adresu državnog organa (u koji konkurišete)
 2. mail

Za sve slajdove izabrati različite design template (po Vašem izboru).

Sačuvati prezentaciju pod imenom **PrezentacijaPowerPoint** u Vašem folderu na desktop-u.